



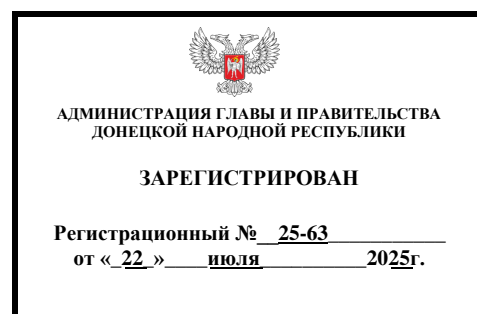
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ТЕХНОЛОГИЯМ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

28.05.2025

Донецк

№ 84



О ведомственных наградах Комитета по науке и технологиям Донецкой Народной Республики

В соответствии с частью 2 статьи 8 Закона Донецкой Народной Республики от 05 февраля 2016 года № 103-ИНС «О государственных наградах» (с изменениями), подпунктом «з» пункта 7 Положения о Комитете по науке и технологиям Донецкой Народной Республики, утверждённого Указом Главы Донецкой Народной Республики от 13 декабря 2024 года № 697, с целью поощрения и награждения лиц, работающих в научной, научно-технической сфере, а также иных лиц, принимающих активное участие в развитии и совершенствовании научной, научно-технической сферы,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Учредить ведомственные награды Комитета по науке и технологиям Донецкой Народной Республики:

1.1. Почетная грамота Комитета по науке и технологиям Донецкой Народной Республики.

1.2. Благодарность Комитета по науке и технологиям Донецкой Народной Республики.

2. Утвердить Порядок награждения ведомственными наградами Комитета по науке и технологиям Донецкой Народной Республики (прилагается).

3. Начальнику отдела организационно-правового обеспечения финансово-организационного управления Комитета по науке и технологиям Донецкой Народной Республики (Горелкина Э.Н.):

3.1. Организовать подготовку необходимых документов для награждения ведомственными наградами Комитета по науке и технологиям Донецкой Народной Республики.

3.2. Обеспечить регистрацию и учет ведомственных наград Комитета по науке и технологиям Донецкой Народной Республики.

4. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

5. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель

А.М. Завгородний

УТВЕРЖДЕН

приказом Комитета по науке и
технологиям

Донецкой Народной
Республики

от 28.05.2025 № 84

Порядок награждения ведомственными наградами Комитета по науке и технологиям Донецкой Народной Республики

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок награждения ведомственными наградами Комитета по науке и технологиям Донецкой Народной Республики (далее – Порядок) определяет процедуру внесения представлений, оформления наградных материалов для награждения ведомственными наградами Комитета по науке и технологиям Донецкой Народной Республики (далее – ведомственные награды).

2. К ведомственным наградам относятся:

2.1. Почетная грамота Комитета по науке и технологиям Донецкой Народной Республики (приложение 1).

2.2. Благодарность Комитета по науке и технологиям Донецкой Народной Республики (приложение 2).

3. Почетная грамота Комитета по науке и технологиям Донецкой Народной Республики является формой поощрения за значительный вклад в развитие науки, научно-технической сферы деятельности, за заслуги и достижения в разработке и развитии существующих и создании новых теорий, технологий, за заслуги в подготовке научных кадров высшей квалификации, за успешное внедрение разработок в производство Донецкой Народной Республики.

4. Благодарность Комитета по науке и технологиям Донецкой Народной Республики является формой поощрения Комитета по науке и технологиям

Донецкой Народной Республики за заслуги, достигнутые трудовые успехи и добросовестный многолетний труд в научной сфере.

5. Награждения ведомственными наградами могут удостоиваться работники научных учреждений независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, работники Комитета по науке и технологиям Донецкой Народной Республики, а также иные лица.

6. Награждение ведомственными наградами может быть приурочено к государственному, профессиональным праздникам и памятным датам, а также иным значимым событиям.

7. Юбилейными датами для граждан считаются 50 лет и далее – каждые последующие 5 лет со дня рождения, юбилейными датами для организаций считаются 10 лет и далее – каждые последующие 5 лет со дня основания.

8. Награждение ведомственными наградами производится на основании приказа Председателя Комитета по науке и технологиям Донецкой Народной Республики.

9. Образец Почетной грамоты Комитета по науке и технологиям Донецкой Народной Республики приведен в приложении 1 к настоящему Порядку.

10. Образец Благодарности Комитета по науке и технологиям Донецкой Народной Республики приведен в приложении 2 к настоящему Приказу.

II. Порядок представления документов для награждения ведомственными наградами

11. Решение о выдвижении кандидатуры для награждения ведомственными наградами принимается общим собранием трудового коллектива по месту работы лица, представляемого к награждению.

12. Представление о награждении ведомственными наградами вносится на имя Председателя Комитета по науке и технологиям Донецкой Народной Республики (далее - КНТ ДНР).

13. Представлять к награждению ведомственными наградами могут:

13.1. Заместитель Председателя КНТ ДНР – в отношении государственных гражданских служащих КНТ ДНР, руководителей учреждений, подведомственных КНТ ДНР, и иных субъектов, осуществляющих деятельность в сфере науки и научно-технической деятельности;

13.2. Руководители структурных подразделений КНТ ДНР – в отношении государственных гражданских служащих КНТ ДНР;

13.3. Руководители учреждений, подведомственных КНТ ДНР – в отношении подчиненных им работников;

13.4. Руководители государственных органов Донецкой Народной Республики, органов местного самоуправления Донецкой Народной Республики – в отношении государственных гражданских служащих.

14. Награждение ведомственными наградами может осуществляться по инициативе Председателя КНТ ДНР.

15. Представление должно быть подано в КНТ ДНР не позднее чем за месяц до планируемой даты награждения ведомственными наградами.

16. Для рассмотрения вопроса о награждении ведомственными наградами необходимо направить в адрес КНТ ДНР официальным письмом следующие наградные материалы:

16.1. Представление к награждению ведомственными наградами КНТ ДНР, оформленное в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку.

16.2. Характеристику лица, представляемого к награждению.

16.3. Заверенную копию выписки из протокола общего собрания трудового коллектива.

17. В случае награждения коллектива вместо вышеуказанных документов к письму должна прилагаться информация о деятельности учреждения (с указанием даты создания, достижений, конкретного вклада в становление и развитие науки либо отрасли народного хозяйства).

18. Представление излагается в произвольной форме. При заполнении не допускаются какие-либо сокращения, аббревиатуры, неточности и исправления. Фамилия, имя, отчество и дата рождения награждаемого указываются в строгом соответствии с его паспортными данными. Занимаемая должность указывается в строгом соответствии с записью в трудовой книжке.

19. Документы для награждения направляются в отдел организационно-правового обеспечения финансово-организационного управления КНТ ДНР, который осуществляет их проверку на соответствие требованиям настоящего Порядка.

20. За достоверность информации, представленной в наградных документах, соблюдение порядка по формам и срокам подачи всех документов несет ответственность лицо, которое вносит предложение о награждении ведомственными наградами КНТ ДНР и подписывает представление.

21. Документы, поступившие с нарушением требований настоящего Порядка, возвращаются без рассмотрения.

22. Решение о награждении принимается Председателем КНТ ДНР, а в случае его отсутствия – заместителем Председателя КНТ ДНР.

23. В исключительных случаях Председателем КНТ ДНР может быть принято решение о награждении ведомственными наградами без соблюдения сроков и последовательности, предусмотренных настоящим Порядком.

24. Организация работы по награждению осуществляется отделом организационно-правового обеспечения финансово-организационного управления КНТ ДНР.

25. Регистрация и учет Почетных грамот и Благодарностей КНТ ДНР ведется в Журнале регистрации и учета Почетных грамот и Благодарностей КНТ ДНР, который хранится в отделе организационно-правового обеспечения финансово-организационного управления КНТ ДНР.

III. Порядок награждения ведомственными наградами

26. Процедура вручения ведомственных наград, как правило,

производится Председателем КНТ ДНР в торжественной обстановке.

27. Лицам, награжденным ведомственными наградами, вручается заверенная копия приказа КНТ ДНР о награждении.

28. Сведения о награждении ведомственными наградами могут вноситься в трудовую книжку по месту работы награжденных лиц.

29. Дубликаты ведомственных наград не выдаются.

Приложение 1
к Порядку награждения
ведомственными наградами Комитета
по науке и технологиям Донецкой
Народной Республики
(пункт 2.1)

Образец бланка Почетной грамоты Комитета по науке и технологиям Донецкой
Народной Республики



Приложение 2
к Порядку награждения
ведомственными наградами Комитета
по науке и технологиям Донецкой
Народной Республики (пункт 2.2)

Образец бланка Благодарности Комитета по науке и технологиям Донецкой
Народной Республики



Приложение 3
к Порядку
награждения ведомственными
наградами
Комитета
по науке и технологиям
Донецкой Народной Республики
(подпункт 16.1 пункта 16)

Представление к награждению ведомственными наградами Комитета по науке и технологиям Донецкой Народной Республики

Ф.И.О. представляемого (в родительном падеже)
Наименование Государственного учреждения, предприятия

1. Должность.
2. Дата рождения (число, месяц, год).
3. Образование (полное наименование образовательной организации, год окончания).
4. Стаж работы:
 - 4.1. Общий.
 - 4.2. В сфере научной/научно-технической деятельности.
 - 4.3. В данном учреждении (на предприятии).
5. Учёная степень, учёное звание.
6. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого. Характеристику можно продолжить на дополнительном листе (листах), которые в обязательном порядке подписываются руководителем учреждения (предприятия) и скрепляются гербовой печатью.

Кандидатура _____
рекомендована

(наименование коллегиального органа)

(дата обсуждения, № протокола)

Руководитель

Председатель коллегиального органа

Подпись

Подпись

Ф.И.О.

Ф.И.О.

М.П.

« ___ » _____ 20__ года